

ASEM 8 TOP
BRUSSEL, 4-5.10.2010

INFORMATIE VOOR DE MEDIA

REGELINGEN VOOR DE MEDIA

ACCREDITATIE

Enkel geaccrediteerde leden van de pers krijgen **toegang tot het perscentrum**, dat zich in het Square - Brussels Meeting Centre bevindt.

Journalisten die een **registratie voor accreditatie** voor de ASEM 8-Top willen indienen kunnen dit **ten laatste 10 dagen vóór de aanvang van de top** doen op de website van het Belgisch Voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie (<https://media.eutrio.be/php/login.php?lang=EN>).

Geaccrediteerde leden van de pers krijgen een persoonlijke, niet-overdraagbare **gele ASEM 8 Top mediabadge** op naam.

Let wel!

Leden van de pers die een badge voor de ASEM 8-Top willen en die reeds in het bezit zijn van een permanente accreditatiebadge voor het Belgisch Voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie, dienen via hun accreditatieaccount hun aanwezigheid op de Top te bevestigen door het vakje ASEM 8-Top aan te vinken in de meeting list.

Leden van de pers kunnen te allen tijde worden verzocht zich te legitimeren (nationaal paspoort of identiteitskaart). Badges moeten altijd zichtbaar gedragen worden, niet alleen om het perscentrum binnen te komen. .

Leden van de pers die zich ten laatste 12 dagen vóór de aanvang van de top via de website inschreven en die online bevestiging van hun accreditatie kregen, kunnen op de volgende tijdstippen hun mediabadges voor de ASEM 8-Top afhalen, op vertoon van een geldige identiteitskaart en van de perskaart:

- Accreditatiebalie van de ASEM 8 Summit Host / Belgisch Voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie (Kleine Zavel 8bis, 1000 Brussel) op:

| | |
|------------------------|---------------|
| woensdag 29 september | 13:00 – 16:00 |
| donderdag 30 september | 13:00 – 16:00 |
| vrijdag 1 oktober | 13:00 – 16:00 |
- Media-accreditatiebalie, naast het Square – Brussels Meeting Centre (ingang Ravensteinstraat 2, 1000 Brussel) op:

| | |
|--------------------|---------------|
| zaterdag 2 oktober | 11:00 – 14:00 |
| zondag 3 oktober | 12:00 – 21:00 |
| maandag 4 oktober | 07:00 – 18:00 |
| dinsdag 5 oktober | 07:00 – 18:00 |

Contactpersonen voor accreditatie:

Xavier BURRE

Tel: +32 (0) 2 501 32 35

E-mail: xavier.burre@diplobel.fed.be

Frida HEREMANS

Tel: +32 (0) 2 501 80 43

E-mail: frida.heremans@diplobel.fed.be

Veerle VAN BEVER

Tel: +32 (0) 2 501 84 07

E-mail: veerle.vanbever@diplobel.fed.be

Het verlies van een badge dient onverwijld gemeld te worden aan de Persdienst van Buitenlandse Zaken (pers@diplobel.fed.be).

PERSCENTRUM

Tijdens de ASEM 8 Top krijgen enkel geaccrediteerde leden van de pers toegang tot het perscentrum en tot de locaties van de persmomenten.

Het perscentrum voor de ASEM 8 Top bevindt zich in het **Square - Brussels Meeting Centre** (Kunstberg, 1000 Brussel) - www.square-brussels.com .

De **ingang** voor de pers bevindt zich in de Glazen kubus op de Kunstberg (onderaan de trappen). Dit is de enige ingang voor leden van de pers en voor de delegatieleden. Er is geen toegang langs de Koudenberg.

In de lokalen van het perscentrum mag niet gerookt worden.

Ingang

- Veiligheidscontrole
- Vestiaire
- Kluizen

Verdieping -2 Media infobalie

- | | |
|----------------|---|
| Grand Hall 1 : | - 59 audiovisuele montagecabines voor radio en TV - Master Control Room EBU & host broadcaster - Bar (dranken & snacks) |
| Grand Hall 2 : | - 10 kantoren voor persagentschappen - IT helpdesk - 640 werkruimtes |

Mezzanine

- | | |
|---------------|---------------------------------|
| Copper Foyer: | - Kantoor voor de woordvoerders |
|---------------|---------------------------------|

Verdieping -1

- | | |
|-----------------|--|
| Silver Foyer: | - Ontspanningsruimte; infostands |
| Magritte Foyer: | - Ontspanningsruimte |
| Gold Hall: | - perszaal voor de Coördinatoren - Organisers' office |

| | |
|--------------------------------|--|
| Gold hall 1: | - interview room |
| Silver Hall: | - Zaal voor nationale briefings |
| Copper Hall: | - Zaal voor nationale briefings |
| Verdieping +1 Hall 100: | - Zaal voor nationale briefings |
| Circle 1 (110): | - Zaal voor nationale briefings |
| Room 111: | - interview room |
| Verdieping +2 | - Zaal voor nationale briefings en interview rooms |
| Verdieping +3 | - Zaal voor nationale briefings en interview rooms |
| Verdieping +4 Hall 400 | - warme maaltijden – buffet |
| Verdieping +5 Panoramic Hall | - warme maaltijden – buffet |

Alle beelden van de 'host broadcaster' en informatie betreffende het programma van de Top worden getoond op de beeldschermen van het perscentrum en in de audiovisuele ruimtes.

Openingsuren van het perscentrum

| | |
|-------------------|---------------|
| zondag 3 oktober | 12:00 – 24:00 |
| maandag 4 oktober | 07:00 – 24:00 |
| dinsdag 5 oktober | 07:00 – 24:00 |

Faciliteiten voor mediavertegenwoordigers

De 640 werkruimtes in de Grand Hall 2 (verdieping -2) zijn voorzien van:

- Elektriciteit (230 Volt 2 pins/50Hz)
- 400 werkruimtes met een vaste internetaansluiting (RJ45, Ethernet-type, 10/100mbit/s)
- 30 werkruimtes met een ISDN-lijn (RJ45)
- 10 werkruimtes met een vaste computer

Dichtbij de werkruimtes wordt een printing pool geïnstalleerd.

Hou er rekening mee dat de maximale bandbreedte van de wifi berekend is op 200 gelijktijdige aansluitingen.

Het perscentrum aanvaardt geen reserveringen voor werkruimtes. Vertegenwoordigers van de pers die toch een werkruimte willen reserveren kunnen best een briefje met hun naam en de naam van het medium waarvoor ze werken op de stoelen bevestigen.

Bij de aanvang van de werksessies van de Top mogen de niet-bezette gereserveerde plaatsen vrij ingenomen worden.

Kantoren voor persagentschappen

Een beperkt aantal (10) kantoren voor de persagentschappen (15m²) bevindt zich in de Grand Hall 2 (verdieping -2). Elk kantoor is uitgerust met:

- 3 tafels 130cm x 70cm
- 10 stoelen
- een telefoontoestel, aangesloten op een analoge telefoonlijn
- een beeldscherm (19 inch)
- een internetaansluiting (RJ45, Ethernet-type, 10/100mbit/s)
- elektriciteit (8 sockets, 230 Volt 2-pins/50 Hz, 16A)

Dichtbij de kantoren voor de persagentschappen wordt een printing pool geïnstalleerd.

De kantoren voor de persagentschappen moeten **vóór 1 oktober** gereserveerd worden.

Contactpersoon voor reservaties:

Contact : Eugène CRIJNS
E-mail : eugene.crijns@diplobel.fed.be
Tel. : +32 (0) 2 501 35 81

Zalen voor nationale briefings & interview rooms

20 **zalen voor nationale briefings** van verschillende grootte (35 tot 500 stoelen) zijn beschikbaar op de eerste, tweede en derde verdieping van het perscentrum.

Zithoeken voor aparte interviews zijn beschikbaar op de verdiepingen -1, 1, 2 en 3.

Op 3, 4 en 5 oktober kunnen deze ruimtes aan de Media-infobalie (verdieping -3 van het Perscentrum) voor 1 uur worden gereserveerd volgens het principe "wie eerst komt wordt eerst bediend". Vóór 3 oktober kunnen ze ook via e-mail worden gereserveerd. Gelieve bij de reservatie het type briefing of interview room te vermelden.

Contact: Veerle VAN BEVER
Tel: +32 (0) 2 501 84 07
E-mail: veerle.vanbever@diplobel.fed.be

Zaal voor de persconferentie

De persconferentie van de Coördinatoren van de ASEM 8 Top vindt plaats op 5 oktober om 17.30 u. in de Gold Hall (verdieping -1) van het perscentrum en is toegankelijk voor alle geaccrediteerde vertegenwoordigers van de pers.

Deelnemers:

- Voorzitter van ASEM 8 en Voorzitter van de Europese Raad Herman Van Rompuy
- ASEM-Coördinator voor Azië President Lee Myung-Bak van de Republiek Korea
- ASEM-Coördinator voor Europa en Voorzitter van de Europese Commissie José Manuel Barroso
- ASEM-Coördinator voor Azië Eerste Minister Hun Sen van het Koninkrijk Cambodja
- ASEM 8-gastheer Eerste Minister Yves Leterme van het Koninkrijk België
- ASEM 9-gastheer Eerste Minister Bouasone Bouphavanh van de Democratische Volksrepubliek Laos

De persconferentie is live te volgen op www.eutrio.be en de beelden zijn ten laatste enkele uren na het evenement eveneens in uitzendkwaliteit beschikbaar.

AUDIOVISUELE VERSLAGGEVING

Voorzieningen voor televisie en radio

- 30 montagecabines voor radio (of televisie) uitgerust met een analoge telefoonlijn, internetverbinding (RJ45, Ethernet-type, 10/100mbit/s), elektriciteit (8 sockets, 230 Volt 2 pins/50 Hz, 16A), een ISDN-lijn (RJ45), een 19" beeldscherm, een contact voor een RF antenne voor de uitzendingen van de host omroepen en de ontvangst van een aantal openbare omroepen.
- 29 montagecabines voor televisie, uitgerust met een analoge telefoonlijn, internetverbinding (RJ45, Ethernet-type, 10/100mbit/s), elektriciteit (8 sockets, 230 Volt 2 pins/50 Hz, 16A), een 19" beeldscherm, een contact voor een RF antenne voor de uitzendingen van de host omroepen en de ontvangst van een aantal openbare omroepen.
- Voor de diensten die door EBU worden verzorgd, wordt verwezen naar de informatie die EBU aan de televisiestations meedeelt (signaaldistributie en multi- en unilaterale transmissie, reservatie van de montagecabines volgens het principe 'wie eerst komt, wordt eerst bediend').
- Voor alle reservaties van cabines met toegang tot de beelden van de host omroep contacteert u Eurovisie (EBU), die exclusief verantwoordelijk is voor de distributie van het host signaal.

Contactpersoon EBU/UER TV:

Dounia WOLTECHE, Eurovision News Producer

Tel. +32 (0) 2 280 07 59

Fax +32 (0) 2 280 07 59

Mobiele telefoon: +32 (0) 474 67 39 11

E-mail: bookings@eurovision.net

Contactpersoon EBU/UER Radio:

Sophia ELALOUI

Tel. +41 (0) 2 2 717 26 19

E-mail: elalaoui@ebu.ch

Extra IT-diensten worden vooraf besteld en de kosten zijn ten laste van de gebruiker.

Contactpersoon: Anne SELDESLACHTS

Tel: +32 (0) 2 515 13 25

E-mail: anne.seldeslachts@square-brussels.com

Reservatie parkeerplaats voor satellietwagens en "stand-up" posities

Satellietwagens worden in geen geval onaangekondigd tot de site toegelaten. Parkeerplaatsen voor satellietwagens dienen vooraf gereserveerd te worden bij de Persdienst van de FOD Buitenlandse Zaken en wel **voor 1 oktober**, gezien het beperkt aantal plaatsen. Wie het snelst reserveert, maakt het meeste kans op een plaats.

De parkeerplaatsen voor de satellietwagens en voor de uitzendwagens voor televisie/radio bevinden zich tegenover het Square Brussels Meeting Centre.

Volgende informatie dient te worden meegedeeld: nummer van de vergunning, afmetingen/type van de wagen, elektriciteitsverbruik, opstelling van de satelliet en mobiel nummer van de contactpersoon.

Voor de buitengezichten stellen de "stand up" posities zich op op het **terras** (toegang via de glazen deur) of in het **Perscentrum**(Grand Hall 2).

Plaatsen voor deze "stand up" posities kunnen worden gereserveerd volgens het principe 'wie eerst komt, wordt eerst bediend' aan de media info desk (verdieping -3 in het perscentrum) op 3, 4 en 5 oktober of per e-mail (voor 3 oktober). Geef de "stand up" positie van uw voorkeur op.

Contactpersoon: Veerle VAN BEVER
E-mail : veerle.vanbever@diplobel.fed.be
Tel. : +32 (0) 2 501 84 07

Host broadcaster en host fotograaf

Alfacam treedt op als host broadcaster en verleent op verzoek technische ondersteuning aan tv- en radio. Alle verslaggeving vanuit de host broadcaster (aankomst, doorstepinterviews, groepsfoto) kan worden gedownload in uitzendkwaliteit (MP4 – 16/9 formaat) op www.eutrio.be. De persconferentie van de coördinator wordt live uitgezonden op www.eutrio.be en kan ook enkele uren na het evenement al worden bekeken in uitzendkwaliteit.

De **desk van de host omroep** bevindt zich in het Perscentrum (Grand Hall 1).

Nadere informatie over de diensten die de host omroep verstrekt kan worden verkregen bij:

Rebekka VREVEN
GSM: +32 (0) 485 94 15 03
E-mail: rebekka.vreven@alfacam.com

Host fotograaf van deze bijeenkomst is Belga Agency. Een uitgelezen keuze aan foto's van het agentschap is terug te vinden op onze website: www.eutrio.be.

Bar – Catering

Het Perscentrum biedt tijdens de vergaderingen in de Grand Hall 1 (verdieping -2) koude schotels en drank aan.

Warme maaltijden worden opgediend in het restaurant (Panoramic Hall en Hall 400 – verdieping -4).

Openingstijden:

Zondag 3 oktober 2010

Grand Hall 1 en 2: Snacks en broodjes: 12:00 – 24:00

Maandag 4 oktober 2010

Grand Hall 1 and 2: Snacks en broodjes: 07:00 – 24:00

Hall 400 en Panoramic Hall: Warme maaltijden: 11:00 – 15:00

Hall 400 en Panoramic Hall: Warm en koud buffet: 17:00 – 20:30

Dinsdag 5 oktober 2010

Grand Hall 1 en 2: Snacks en broodjes: 07:00 – 24:00

Hall 400 en Panoramic Hall: Warm en koud buffet: 11:00 – 15:00

LOSSEN EN INSTALLEREN VAN TECHNISCH MATERIAAL

Het lossen en installeren van technisch materiaal gebeurt uitsluitend **op zondag 3 oktober tussen 08.00 and 10.00 u** via deze ingang:

- **Stuiversstraat15, 1000 Brussel** (afmetingen goederenlift: 2m30 x 6m70 x 2m10 (H))
Zodra het materiaal gelost is, begeleidt iemand van de beveiligingsdienst u naar het perscentrum.

Bestelwagens verlaten de zone rond de Square building meteen na het lossen.

Voor meer informatie over het installeren van technisch materiaal kunt u terecht bij de heer Nicolas Verhelst:

Nicolas.VERHELST@gl-events.com

VERWIJDERING VAN TECHNISCH MATERIAAL

Het technisch materiaal wordt **verwijderd**:

- op **woensdag 6 oktober tussen 08.00 u and 18.00 u via de Stuiversstraat 15.**

LET WEL: wie toegang wil hebben tot de Square building om materiaal te lossen en te verwijderen, moet in het bezit zijn van een persoonlijke badge. Deze kan op verzoek (zie hierna) worden verkregen aan de ingang in de Stuiversstraat.

Zend uw in het Engels of in het Frans gesteld verzoek (**vóór 12.00 u op 24 september**) per e-mail naar Nicolas.VERHELST@gl-events.com

en vermeld voor de twee datums, **zondag 3 oktober en woensdag 6 oktober** :

- 1) de naam van de organisatie die het materiaal vervoert/de naam van het persteam dat het materiaal gebruikt;
- 2) de naam van de teamleden zodat hun persoonlijke badge al kan worden aangemaakt;
- 3) de nummerplaat van het voertuig dat het materiaal lost/terug ophaalt;
- 4) de geplande aankomsttijd (om te voorkomen dat alle teams tegelijkertijd toekomen)

INFORMATIE OVER DE THEMA'S DIE OP DE VERGADERING WORDEN BEHANDELD

Officiële website van de ASEM 8-Top, met nieuws over de Top, toespraken en conclusies op www.asem8.be

HOTELRESERVATIES

Leden van de pers boeken zelf een hotelkamer.

VISUM

Sommige leden van de pers van buiten de EU moeten in het bezit zijn van een visum om België binnen te komen. Voor meer informatie over de visumplicht, kunt u contact opnemen met de Belgische ambassade in uw land. U vindt de lijst met de Belgische diplomatieke zendingen op www.diplomatie.be

AANKOMSTTIJDEN EN VERVOER

Informatie over vluchten naar en vanuit België vindt u op <http://www.brusselsairport.be>

Brussels International Airport: Tel: 0900 700 00.

Voor het bus- en treinverkeer tussen de luchthaven en het station Brussel-Centraal, kunt u terecht op

www.stib.be

www.b-rail.be

Het Perscentrum bevindt zich op vijf minuten loopafstand van het station Brussel-Centraal.