

SOMMET ASEM 8
BRUXELLES, 4-5.10.2010

INFORMATIONS POUR LA PRESSE

INFORMATIONS SUR LES DISPOSITIONS POUR LA PRESSE

ACCRÉDITATION

Seuls les membres de la presse dûment accrédités peuvent accéder au Centre de presse, situé dans le Square - Brussels Meeting Centre.

L'inscription en vue d'une **accréditation médias pour le sommet ASEM 8 doit se faire au plus tard 10 jours avant le sommet** via le site web de la Présidence belge du Conseil de l'Union européenne (<https://media.eutrio.be/php/login.php?lang=EN>).

Les membres de la presse dûment accrédités se verront délivrer un **badge médias** personnel et non cessible, de couleur jaune, nominatif, pour le **Sommet ASEM 8**.

Attention!

En vue d'obtenir un badge pour le Sommet ASEM 8, les membres de la presse qui sont déjà en possession d'un badge d'accréditation permanent pour la Présidence belge du Conseil de l'Union européenne doivent consigner leur participation à ce Sommet sur leur compte d'accréditation en cochant Sommet ASEM 8 sur la liste des réunions.

Les membres de la presse peuvent être invités à présenter une preuve officielle de leur identité (passeport national ou carte d'identité) à tout moment. Les badges doivent être portés de manière visible si l'on veut accéder au Centre de presse, et rester visibles en tout temps.

Les badges médias "Sommet ASEM 8" destinés aux membres de la presse qui se sont inscrits en ligne au plus tard 12 jours avant le début du Sommet et qui ont reçu une confirmation en ligne de leur accréditation, peuvent retirer leur badge aux moments suivants, sur présentation de la carte d'identité et de la carte de presse:

- Bureau d'Accréditation du Sommet ASEM 8 Host / Présidence belge du Conseil de l'Union européenne (Place du Petit Sablon 8bis, 1000 Bruxelles) les:
Mercredi 29 septembre 13h00 – 16h00
Jeudi 30 septembre 13h00 – 16h00
Vendredi 1er octobre 13h00 – 16h00
- "Bureau d'accréditation pour les médias", situé près du Square – Brussels Meeting Centre (entrée Rue Ravenstein 2, 1000 Bruxelles) les:
Samedi 2 octobre 11h00 – 14h00
Dimanche 3 octobre 12h00 – 21h00
Lundi 4 octobre 07h00 – 18h00
Mardi 5 octobre 07h00 – 18h00

Contact accréditations :

Xavier BURRE

Tél: +32 (0) 2 501 32 35

E-mail: xavier.burre@diplobel.fed.be

Frida HEREMANS

Tél: +32 (0) 2 501 80 43

E-mail: frida.heremans@diplobel.fed.be

Veerle VAN BEVER

Tél: +32 (0) 2 501 84 07

E-mail: veerle.vanbever@diplobel.fed.be

La perte d'un badge d'accréditation doit immédiatement être signalée au service de presse du SPF Affaires étrangères, par e-mail à presse@diplobel.fed.be.

CENTRE DE PRESSE

Pendant le Sommet ASEM 8, seule la presse accréditée aura accès au Centre de presse et aux points presse prévus.

Le Centre de presse du Sommet ASEM est situé dans le **Square - Brussels Meeting Centre** (Mont des Arts, 1000 Bruxelles) - www.square-brussels.com .

L'entrée pour la presse au Centre de presse se trouve dans le Cube de Verre du Mont des Arts (en bas des escaliers). C'est la seule entrée accessible à la presse et aux délégués. Aucun accès n'est possible via le Coudenberg.

Tous les locaux du Centre de presse sont "non-fumeurs".

Entrée

- Contrôle de sécurité
- Vestiaire
- Casiers fermant à clé

Niveau -2 Comptoir d'information pour la presse

- Grand Hall 1 :
- 59 cabines audiovisuelles pour la radio et la TV
 - Régie finale UER & diffuseur-hôte
 - Bar (boissons & collations)

- Grand Hall 2 :
- 10 bureaux pour les agences de presse
 - IT helpdesk
 - 640 postes de travail

Mezzanine

- Copper Foyer:
- Bureaux des porte-parole

Niveau -1	Silver Foyer:	- Zone de détente; stands info
	Magritte Foyer:	- Zone de détente
	Gold Hall:	- Salle de conférence de presse des Coordinateurs
	Bureau de l'organisateur	
	Gold hall 1:	- Salle pour interviews
	Silver Hall:	- Salle de briefing national
	Copper Hall:	- Salle de briefing national
Niveau +1	Hall 100:	- Salle de briefing national
	Circle 1 (110):	- Salle de briefing national
	Salle 111:	- Salle pour interviews
Niveau +2		- Salle de briefing national et pour interviews
Niveau +3		- Salle de briefing national et pour interviews
Niveau +4	Hall 400	- Repas chauds - buffet
Niveau +5	Panoramic Hall	- Repas chauds - buffet

Les images du diffuseur-hôte et des informations concernant le programme de la réunion seront diffusées sur les écrans du Centre de presse et dans les cabines audiovisuelles.

Heures d'ouverture du Centre de presse

Dimanche 3 octobre	12h00 – 24h00
Lundi 4 octobre	07h00 – 24h00
Mardi 5 octobre	07h00 – 24h00

Facilités prévues pour les médias

Les 640 postes de travail Grand Hall 2 (niveau -2) seront équipés de:

- Électricité (prises pour fiches 2 broches 230 volts/50Hz)
- 400 postes de travail équipés d'une liaison internet fixe (RJ45, type Ethernet, 10/100mbit/s)
- 30 postes de travail équipés d'une ligne ISDN (RJ45))
- 10 postes de travail équipés d'un ordinateur fixe

Un pôle d'impression sera installé à proximité des postes de travail.

Veillez noter que la capacité maximale de la bande passante du wifi ne permet pas plus de 200 connexions simultanées.

Le Centre de presse ne peut pas prendre en charge la réservation des postes de travail. Les médias qui souhaitent réserver des emplacements voudront bien indiquer, à l'aide d'une feuille collée sur la place choisie, le nom de leur média et le nom du journaliste.

Cependant, au début des travaux du sommet, les places réservées non occupées pourront être occupées librement.

Bureaux pour les agences de presse

Un nombre limité de bureaux (10) pour les agences de presse (15m²) se trouvent dans le Grand Hall 2 (niveau -2). Chaque bureau est équipé de:

- 3 tables 130cm x 70cm
- 10 chaises
- un téléphone, relié à une ligne téléphonique analogique
- un écran (19 pouces)
- une connexion internet (RJ45, type Ethernet, 10/100mbit/s)
- électricité (8 prises pour fiches 2 broches 230 volts/50 Hz, 16A)

Un pôle d'impression sera installé à proximité des bureaux à l'intention des agences de presse.

La réservation de bureaux pour les agences de presse doit se faire **avant le 1er octobre**.

Pour les réservations, veuillez contacter:

Contact : Eugène CRIJNS
E-mail : eugene.crijns@diplobel.fed.be
Tél. +32 (0) 2 501 35 81

Salles de briefing et d'interview

20 **salles de briefing national** de capacités diverses (de 35 à 500 sièges) sont installées aux premier, deuxième et troisième étages du Centre de presse.

Des « coins salon » pour interviews en aparté sont installés au niveau -1 et aux premier, deuxième et troisième étages.

Les réservations peuvent se faire, pour une durée d'une heure, suivant le principe "premier demandeur, premier servi" au Comptoir d'information pour la presse (niveau -3 du Centre de presse) les 3, 4 ou 5 octobre ou par e-mail (avant le 3 octobre). Veuillez préciser aussi vos préférences pour une salle de briefing ou d'interview.

Contact: Veerle VAN BEVER
Tél: +32 (0) 2 501 84 07
E-mail: veerle.vanbever@diplobel.fed.be

Salle de conférence de presse

La conférence de presse des Coordinateurs du Sommet ASEM 8 a lieu le 5 octobre à 17h30 dans le Gold Hall (niveau -1) du Centre de presse et sera ouverte à toute la presse accréditée.

Participants:

- la Présidence ASEM 8 et le Président du Conseil de l'Union européenne Herman Van Rompuy
- le Coordinateur ASEM pour l'Asie, le Président Lee Myung-Bak de la République de Corée
- le Coordinateur ASEM pour l'Europe et Président de la Commission européenne José Manuel Barroso
- le Coordinateur ASEM pour l'Asie, le Premier ministre Hun Sen du Royaume du Cambodge
- l'Hôte d'ASEM 8, le Premier ministre Yves Leterme du Royaume de Belgique
- l'Hôte du Sommet ASEM 9 le Premier Ministre Bouasone Bouphavanh de la République démocratique populaire Lao

La conférence de presse sera retransmise en direct sur www.eutrio.be et sera également disponible en qualité de diffusion, au plus tard quelques heures après l'événement.

COUVERTURE AUDIOVISUELLE

Facilités pour les TV et les radios

- 30 cabines de montage Radio (ou TV) équipées d'un téléphone, reliées à une ligne téléphonique analogique, connexion internet (RJ45, type Ethernet, 10/100mbit/s), électricité (8 prises pour fiches 2 broches 230 volts/50 Hz, 16A), ligne ISDN (RJ45), écran 19 pouces, prise antenne RF, transmet les chaînes du diffuseur-hôte et une sélection de chaînes publiques.
- 29 cabines de montage TV équipées d'un téléphone, reliées à une ligne téléphonique analogique, connexion internet (RJ45, type Ethernet, 10/100mbit/s), électricité (8 prises pour fiches 2 broches 230 volts/50 Hz, 16A), ligne ISDN (RJ45), écran 19 pouces, prise antenne RF, transmet les chaînes du diffuseur-hôte et une sélection de chaînes publiques.
- Pour les services assurés par l'UER-EBU: voir aussi l'information diffusée par l'UER aux stations TV (distribution des signaux et transmissions multi- et unilatérales, réservations des cabines de montage selon le principe "premier demandeur, premier servi").
- Pour toute réservation de cabine(s) avec accès aux images du diffuseur-hôte, veuillez contacter l'Eurovision (EBU/UER), qui est exclusivement en charge de la distribution du signal hôte.

Contact EBU/UER TV:

Dounia WOLTECHE, Eurovision News Producer

Tél. +32 (0) 2 280 07 59

Fax +32 (0) 2 280 07 59

Mobile: +32 (0) 474 67 39 11

E-mail: bookings@eurovision.net

Contact EBU/UER Radio:

Sophia ELALOUI

Tél. +41 (0) 2 2 717 26 19

E-mail: elalaoui@ebu.ch

Les services IT supplémentaires doivent être commandés d'avance. Les frais pour services supplémentaires seront facturés à l'utilisateur.

Contact: Anne SELDESLACHTS

Tél: +32 (0) 2 515 13 25

E-mail: anne.seldeslachts@square-brussels.com

Réservation de parking véhicules satellite et emplacements "stand-up"

Des véhicules satellite ne peuvent en aucun cas être admis sur le site sans avoir été annoncés. Des emplacements de stationnement pour des véhicules satellite doivent être réservés préalablement auprès du service de presse du SPF Affaires étrangères avant le **1er octobre**, vu le nombre limité. Les réservations se feront selon le principe "premier demandeur, premier servi".

Les places de stationnement pour les véhicules d'émission TV par satellite et TV/radio se trouvent face au Square - Brussels Meeting Centre.

Informations à communiquer: numéro d'immatriculation, dimensions/type du véhicule, consommation d'électricité, orientation du satellite et numéro de GSM de la personne de contact.

Les emplacements "stand up" pour le direct se trouveront soit sur la **terrasse** (accès via l'entrée du Cube de Verre pour les prises de vue en extérieur, soit dans le **Centre de presse** (Grand Hall 2).

Des places pour les emplacements « stand up » peuvent être réservées selon le principe "premier demandeur, premier servi" au Media Info Desk (niveau -3 dans le Centre de presse) les 3, 4 ou 5 octobre ou par e-mail (avant le 3 octobre). Veuillez préciser aussi vos préférences pour les emplacements « stand-up ».

Contact: Veerle VAN BEVER
E-mail : veerle.vanbever@diplobel.fed.be
Tél. : +32 (0) 2 501 84 07

Diffuseur-hôte et photographe-hôte

Alfacam agira en tant que diffuseur-hôte et fournira l'appui technique aux chaînes de radio et de télévision sur demande. Toutes les images du diffuseur hôte (arrivées, photos sur le "pas de la porte", photos de famille) pourront être téléchargées en qualité de diffusion (MP4 – format 16/9) sur www.eutrio.be. La conférence de Presse des Coordinateurs sera retransmise en direct sur www.eutrio.be et sera également disponible en qualité de diffusion, au plus tard quelques heures après l'événement.

Le **Bureau du Diffuseur-hôte** est installé dans le Centre de presse (Grand Hall 1).

Pour en savoir plus sur l'éventail des services fournis par le diffuseur-hôte, veuillez contacter:

Rebekka VREVEN
Mobile: +32 (0) 485 94 15 03
E-mail: rebekka.vreven@alfacam.com

Le photographe-hôte de cette réunion est l'Agence Belga. Une sélection des photos prises par cette agence sera disponible sous haute résolution via notre site web : www.eutrio.be.

Bar – Restauration

Le Centre de presse sert des plats froids et des boissons les 3, 4 et 5 octobre pendant toute la durée des réunions dans le Grand Hall 1 (niveau -2).

Des repas chauds sont servis au restaurant (Panoramic Hall et Hall 400 – niveau 4).

Heures d'ouverture:

Dimanche 3 octobre 2010

Grand Hall 1 et 2: Snacks et sandwiches: 12h00 – 24h00

Lundi 4 octobre 2010

Grand Hall 1 et 2: Snacks et sandwiches: 07h00 – 24h00

Hall 400 et Panoramic Hall: Plats chauds: 11h00 – 15h00

Hall 400 et Panoramic Hall: Buffet chaud et froid: 17h00 – 20h30

Mardi 5 octobre 2010

Grand Hall 1 et 2: Snacks et sandwiches: 07h00 – 24h00

Hall 400 et Panoramic Hall: Buffet chaud et froid: 11h00 – 15h00

DÉCHARGEMENT ET MISE EN PLACE DU MATÉRIEL TECHNIQUE

Le déchargement et la mise en place du matériel technique doit se faire entre **08h00 et 10h00 le dimanche 3 octobre uniquement par l'entrée suivante:**

- **Rue des Sols 15, 1000 Bruxelles** (dimensions du monte-charges: 2m30 x 6m70 x 2m10 (H))
Une fois les équipements déchargés, un membre du service de sécurité vous accompagnera au Centre de presse.

Les véhicules de livraison doivent quitter la zone du bâtiment Square immédiatement après le déchargement.

Pour de plus amples informations sur la mise en place du matériel technique, veuillez contacter M. Nicolas Verhelst:

Nicolas.VERHELST@gl-events.com

ENLÈVEMENT DU MATÉRIEL TECHNIQUE

Ce matériel doit être enlevé:

- le **mercredi 6 octobre entre 08h00 et 18h00 via la Rue des Sols 15.**

TRÈS IMPORTANT: L'accès au bâtiment Square pour le déchargement et l'enlèvement du matériel technique nécessite un badge personnel, qui sera remis à l'entrée rue des Sols à condition que vous en ayez fait la demande (voir ci-dessous).

Vous voudrez bien envoyer votre demande (avant **12h00 le 24 septembre**) par e-mail, en anglais ou en français, à Nicolas.VERHELST@gl-events.com

en indiquant pour les deux dates, **dimanche 3 octobre et mercredi 6 octobre 2010:**

- 1) le nom de l'organisation responsable du transport du matériel/le nom de l'équipe média utilisant ledit matériel;
- 2) les noms des membres de l'équipe afin que leurs badges personnels puissent être confectionnés;
- 3) le numéro d'immatriculation du véhicule servant à apporter et à enlever le matériel;
- 4) l'heure prévue pour l'arrivée (afin d'éviter que toutes les équipes arrivent en même temps)

INFORMATIONS SUR LES THÈMES DE LA RÉUNION

Site internet officiel du Sommet ASEM 8 avec Nouvelles du Sommet, discours et conclusions sur www.asem8.be

LOGEMENT

Les représentants des médias sont priés de procéder eux-mêmes aux réservations en vue de leur logement.

VISAS

Les représentants des médias en provenance de pays hors UE peuvent se voir prier de présenter un visa pour entrer en Belgique. Pour de plus amples renseignements sur les exigences en matière de visas, veuillez prendre contact avec l'Ambassade de Belgique dans votre pays. La liste des postes diplomatiques ou consulaires belges à l'étranger peut être consultée sur www.diplomatie.be

ARRIVÉE ET TRANSPORT

Les informations sur les vols à destination et au départ de Bruxelles peuvent être consultées sur <http://www.brusselsairport.be>

Aéroport International de Bruxelles: Tel: 0900 700 00

Bus et trains entre l'aéroport et Bruxelles Gare Centrale.

www.stib.be

www.b-rail.be

Le Centre de presse est à cinq minutes à pied de la Gare Centrale de Bruxelles.